

Утвърждавам:

ДЕТСКА ГРАДИНА "СИНЧЕЦ" - кв. Банево  
г. Бургас, кв. Банево  
ул. "Хаджи Димитър" №13, тел. 056/85-03-21, e-mail: info-200291@edu.mon.bg

***СТРАТЕГИЯ  
ЗА РАЗВИТИЕ НА  
ДГ „СИНЧЕЦ”-  
кв .БАНЕВО  
гр.Бургас,кв.Банево  
за периода  
2022-2025 г.- 3 години***

Стратегията определя актуалните цели за тригодишен период от развитието на ДГ начините за реализирането и, както и очакваните резултати. Тя описва последователността на развитие , целите, политиките , приоритети, дейности, индикатори за проследяване и отчетност, програмни схеми и планови модули. Стратегията се основава на принципите и насоките от ЗПУО: Наредба №5/03.06.2016г. за ПУО, приоритетите на МОН, стратегията на Бургаска Община за развитие на образованието и спецификата на ДГ „Синчец”- кв.Банево.

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия , които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ „Синчец” – кв.Банево. Тя се опира на миналия положителен опит,начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и вероятните трудности, установява принципите на ръководство.Стратегията се опира на съвременността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности ,цели и подцели.

## **МИСИЯ**

Мисията определя приоритетите на ДГ и съдържа информация за най-важните ,значими аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ „Синчец” –кв.Банево е :

- \* Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете.
- \* Да създава благоприятна ,позитивна и разнообразна среда за неговото развитие .
- \* Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.
- \* Да стимулира и убеждава родителите и обществеността , че ДГ е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от ПУВ.
- \* Да постави основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа съхранили своята национална, културна и родова идентичност.
- \* Да се базира на принципите на хуманизъм и толерантност.
- \* Запазване и развитие на българската образователна традиция.
- \* Съхраняване на културното многообразие и етническа принадлежност чрез българския език.
- \* Ориентираност към интереса и мотивацията на детето към възрастовите и социални промени в живота му, както и способността му да прилага усвоените компетентности (знания) на практика.

## **ВИЗИЯ**

Визията е реалистична , краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на ДГ .Визията е съобразена с макро целите на социално – икономическото развитие посочени в Националния план за развитие.

ЦЕЛ – Утвърждаване на ДГ „Синчец” – кв.Банево, като желано и любимо място за децата , осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Утвърждаване на ДГ като среда за културна и възпитателно –образователна работа, център на творчество и сътрудничество между деца – родители – учители.

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

ДГ „Синчец” –кв.Банево да бъде:

- Място където детето се чувства щастливо,защитено, разбрано и подкрепяно.
- Среда за 2-7 годишни деца където се гарантира тяхното умствено , емоционално , социално-личностно и здравно –физическо развитие.
- Център за родители , търсещи и намиращи, подкрепя, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

## **ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Хуманизиране и демократизиране на дейността на ДГ и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимоотношения.
2. Реализиране на принципите на толерантност , взаимопомощ и подкрепа.
3. Внедряване на съвременния мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности , изисквания и тенденции в контекста на ЗПУО.Наредба №5/03.06.16г. на МОН и Европейското образователно пространство и националните образователни практики.
4. Създаване условия за квалификация на педагогическата колегия основаваща се на поддържащо образование- образование – образование през целия живот.
5. Подкрепа на децата и техните родители .Педагогика на сътрудничество и партньорство.

## СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за ПУВ на всички деца.
2. Оптимизиране на възможностите на ДЗ да се превърне в център за образователна , културна и социална дейност не само като краен продукт , но като атмосфера , дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи и политики.

### ПОДЦЕЛИ:

- Създаване на екип за иновационен опит в ДГ за повишаване качеството на работа в ориентация към успех.
- Създаване на условия за избор според индивидуалните потребности на децата и на учителите(система за оценка и самооценка ЗПУО).
- Интегриране на деца със СОП и на нестандартни деца.
- Активизиране работата на родителската общност – създаване на обществен съвет.

## ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

### I. Административно – управленска дейност:

1. Търсене на нови контакти с институции, фондации, организации за подпомагане дейността на ДГ.
2. Поддържане на интернет страница- фейсбук страница.
3. Участие в проекти и програми- общински, регионални , национални.
4. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
5. Популяризиране постиженията на деца и учители.
6. Търсене на средства за допълнително финансиране на ДГ.

### II. Образователно – възпитателна дейност:

1. Използване на съвременни методи и похвати за развитие – игри и материали,интерактивни методи, компютърни програми.
2. Обогащане системата за диагностика, като задължителна практика – въвеждане на междинната диагностика.
3. Въвеждане на нетрадиционни , интерактивни техники за деца със СОП и нестандартни деца.
4. Поддържане на школи за допълнителни дейности срещу заплащане – ДФК „Звездичка, ТШ”Талантино” и др.
5. Създаване на тесни връзки- родител –ДГ – Обществен съвет, отворени врати,Празнуваме с мама и татко и др.

### III. Квалификационна дейност:

1. Създаване на учителско портфолио от всеки учител.
2. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично по проблемни области.
3. Квалификация чрез ПКС.
4. Включване в обучителни програми.

5. Осигуряване на условия за участие в квалификации на различни равнища.

IV. Социално битова и финансова дейност:

1. Обогаляване и поддържане на МТБ

-обогатяване на игровата и дидактическата база;

- поддържане на съвременен интериор съобразно възрастта в занималните;

- обогатяване на дворното пространство с нови насаждения и кътове.

2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4. Организиране на различни „антистрес „ дейности- спорт, културни дейности и др.

## **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

2. Разработване на проекти с външно финансиране.

3. Привличане на спонсори.

4. Реализиране на благотворителни компании.

5. Собствен труд на учители и служители на ДГ.

## **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

2. Творческо разгръщане на потенциала на деца и учители.

3. Решаване на проблемите чрез позитивна вътрешна комуникация.

4. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата .формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

5. Разширяване на взаимно полезните контакти на ДГ с други социални и обществени партньори и фактори.

## **ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

I. Анализ на състоянието на ДГ.

1. Деца:

В ДГ „Синчец” –кв.Банево се приемат деца от 2 до 7 години по желание на родителите съгласно ЗПУО и Наредба №5/03.06.2016г.. Групите се формират по правилата за прием на Община Бургас. Зачита се Конвенцията за правата на детето и Закона за закрила на детето и др. законови и подзаконови наредби и правилници.

Групите са смесени по възрастов признак - 2-3г.;3-4г.;4-5г.;6годишни

Осъществена е приемственост ДГ –училище.

Осигурено е здравно- обслужване и профилактика.

Стимулира се познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. Да се работи усилено върху тревожността , напрежението и агресивните прояви на деца и родители.

## 2. Кадрова обезпеченост:

Директор

Възраст -30-40г. -1бр.

Образование – магистър- 1бр.

Педагогически състав – учители

Възраст -20-30г. – 1бр.

30-40г. – 2 бр.

40-50г. – 2 бр.

50-60г. – 3 бр.

Образование – бакалавър – 4 бр.

Магистър – 4бр.

ПКС – 3 учители – IV ПКС и 5 учителки с V ПКС

Няма главен учител – 4 учител и 4 старши учители

Има утвърдена екипност на работата между учителите.Налични са

възможности за вътрешна и външна квалификация.

Учителите имат компютърни умения и двама владеят чужди езици –руски и английски.

Популяризираме и внедряваме на добрия педагогически опит и знания в цялата градина. Има налични програмна документация и помагала за всяка учебна година. Изпълнение на изискванията за комплекс от знания и умения се осъществяват в голяма степен всяка година за всяко дете.

## 3. Възпитателно образователен процес

Прилагане на педагогически подходи осигуряващи комфорта на децата.

Създадени са условия за равен старт на всички деца.Има възможност за

допълнителни дейности по интереси.Популяризиране на изяви и творчество на

децата- на местно, общинско, регионално ниво.Гъвкав дневен режим

обединяващ- игра –обучение – труд.Приобщаване към националните ценности и традиции.

## 4. Учебно –техническа и материална база.

Отлична материална база – нова сграда-занимални,спални,физкултурен салон,двор,площадка за игра по БДП и др.

Достатъчни УТС – Интерактивни дъски във всяка група, лаптопи ,DVD ,мултимедия,телефони,принтери и др.

Наличие на Биоградинка, Овощна градина, спортни прощадки и др.

Да се мотивират родителите за участие в подобряване на МТБ.Участие в публично-частни партньорства.

## 5. Финансиране

Финансиране смесено Делегиран бюджет-Държавно и Общинско финансиране.

Въведен СФУК.

Мотивиране на родителите към спомоществователство.Кандидатстване в различни програми и проекти.Търсене на спонсори.

## 6. Външни фактори

Семейна общност.

Общински структури и културни институции.

Връзки с неправителствени организации.Обществен съвет.

Включване на родителите в прекия възпитателно-образователен процес.

Издаване на детски вестник, книжка, брошура с творчество на деца и

учители.Създаване на система за външна изява на деца и учители.

## **ИНДИФИЦИРАНИ НА ПРОБЛЕМИТЕ**

### **ОБЩИ**

- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в ДГ- поради делегираното финансиране и достатъчния брой деца по нормативни документи,но недостатъчен от ниския ЕРС и брой деца по-нисък от 30 в група.
- Липса на национален инструментариум за диагностика на децата от ПУВ.

### **СПЕЦИФИЧНИ**

- Увеличаващи се прояви на агресия в ПУВ при деца и родители.
- Затруднена индефикация на нестандартни и деца със СОП поради нежелание и липса на адекватно отношение от страна на родителите към проблемите.
- Да се засилят и увеличат контактите на родителите с ДГ.
- Да се създадат родителски общности за подпомагане на детското заведение в материално и възпитателно – образователно отношение.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ за период от 3 години. 2022-2025г.

Стратегията се приема на ПС и се отчита изпълнението и на всеки 3 години.



ДЕТСКА ГРАДИНА "СИНЧЕЦ" - кв. Банево

гр. Бургас, кв. Банево

ул. "Хаджи Димитър" №13, тел. 0879 827 081, e-mail: info-200291@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор

/Галина Дакова/

**АКТУАЛИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТИ  
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА  
ДГ "СИНЧЕЦ" - кв. Банево 2023/2024**

Дейност 1. Изграждане на система за осигуряване качество на образованието и социализация на децата.

| №   | Дейност  | срок         | отговорник                        | индикатори  |
|-----|--|--------------|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Изготвяне на анализ на образователната реформа чрез ГКП  | 15.09.2024г. | Директор<br>пед. екип             | Утвърден План за изпълнение на Стратегическите цели. Актуализация на Вътрешните правилници. |
| 1.2 | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба.  | 30.10.2024г. | директор                          | Актуализирани вътрешни нормативни актове  |
| 1.3 | Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност. Изготвяне на годишни разпределения, утвърждаване на дневна организация на | 15.09.2024г. | директор<br>педаг.<br>специалисти | Приложение изисквания на МОН за организация на дейностите в детската градина да/не          |



|     |   |              |                             |   |
|-----|---|--------------|-----------------------------|---|
|     | дейностите, седмична програма.                              |              |                             |   |
| 1.4 | Актуализиране на Програмна система на ДГ“Синчец“- кв.Банево | 15.09.2024г. | директор педаг. специалисти | Утвърдена Актуализация на Програмната система да/не |
| 1.5 | Изграждане на работни групи, комисии, екипи.                | 15.09.2024г. | директор педаг. специалисти | Изградени работни групи, комисии, екипи. да/не      |

## Дейност 2. Инвестиции в образованието

| №   | Дейност  | срок                  | отговорник                  | индикатори   |
|-----|--|-----------------------|-----------------------------|--|
| 2.1 | Създаване на условия за участие в национални и европейски програми.                | постоянен             | директор педаг. специалисти | Изготвени и одобрени проекти и програми. да/не   |
| 2.2 | Осигуряване на законосъобразно, целесъобразно и прозрачно управление на бюджета    | постоянен             | директор счетоводител       | Наличие на балансиран бюджет. да/не  |
| 2.3 | Актуализиране на СФУК в публичния сектор спрямо ЗПУО и приетите към него стандарти | 01.2025г.             | директор счетоводител       | Разработени актуализирани документи по СФУК. да/не                                       |
| 2.4 | Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета      | постоянен             | директор счетоводител       | Публикуване в сайта отчета на бюджета, обществените поръчки, ако се правят такива. да/не |
| 2.5 | Извършване на инвентаризация по чл.22 от ЗС  | ноември-декември 2023 | комисия по инвентаризацията | Проведени инвентаризации. да/не  |

Дейност 3. Реализиране на политики и мерки, свързани с обучението , възпитанието и социализацията на децата.

| №   | дейност  | срок   | отговорник                  | индикатори  |
|-----|--|--|-----------------------------|---|
| 3.1 | Разработване на дневна организация на дейностите, седмично разписание съобразно Наредба №5 и потребностите на децата.    | септември 2023   | директор педаг. специалисти | Утвърдено седмично разписание и дневна организация на дейностите свързани с потребностите на децата в различните възрастови групи.<br>да/не |
| 3.2 | Планиране и провеждане на допълнителни дейности, съобразно приетата Програмна система.                                   | постоянен  | директор педаг. специалисти | Изградена привлекателна образователна среда с нови материали и играчки в центровете за дейност.<br>да/не                                    |
| 3.3 | Провеждане на индивидуални срещи и консултации с родители за повишаване нивото на педагогическата им култура.            | всеки последен четвъртък от месеца в периода септември-май | директор педаг. специалисти | Проведени срещи с родителите.<br>да/не  |
| 3.4 | педагогическа и психологическа подкрепа на децата чрез -осигуряване обща подкрепа; осигуряване на допълнителна подкрепа. | постоянен  | директор педаг. специалисти | Осигурена обща и допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца.<br>да/не  |
| 3.5 | Прилагане на разнообразни форми за   | 2023-2024  | педаг. специалисти          | Приложени разнообразни форми за проверка и  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | проверка и оценка на постиженията на децата/формални, неформални, самооценяване и взаимно оценяване/ |  |  | оценка на постиженията на децата.<br>да/не |
|--|--|--|--|--|

Дейност 4. Развиване на система за квалификация, периодично обучение и контрол.

| №   | дейност   | срок                          | отговорник                        | индикатори   |
|-----|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| 4.1 | Планиране, реализиране, документиране на квалификационната дейност на вътрешно и външно ниво. Изработване на Правила за квалификационната дейност и механизъм за финансиране. | 09.2022<br>09.2023<br>09.2024 | директор<br>педаг.<br>специалисти | Брой педагогически специалисти участвали в вътрешна квалификация 16ч. годишно 48 академични часа за всеки атестационен период. действащи Правила за квалификационна дейност. |
| 4.2 | Усъвършенстване на уменията на педаг. Специалисти за работа с приложни компютърни програми.   | постоянен                     | директор<br>педаг.<br>специалисти | Изработени мултимедийни презентации за нуждите на обучението в детската група  |
| 4.3 | Планиране и осъществяване на контролна дейност за директора   | През учебната година          | директор                          | Брой направени проверки и оказана методическа помощ и подкрепа.  |

Дейност 5. Утвърждаване на детската градина като културно- образователно и възпитателно средище и социално място.

| №   | дейност   | срок    | отговорник                        | индикатори  |
|-----|---|---------|-----------------------------------|---|
| 5.1 | Приемане на програма с празници и развлечения в | 09.2023 | директор<br>педаг.<br>специалисти | проведени най-малко 3 празника за групата.<br>да/не |

|     |   |           |                                   |   |
|-----|---|-----------|-----------------------------------|---|
|     | детската градина за всяка учебна година   |           |                                   |   |
| 5.2 | Прилагане на ИКТ в образователно – възпитателния процес с оглед подготовката на децата за живота в информационното общество                         | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти | Използвани интернет ресурси.<br>да/не   |
| 5.3 | Популяризиране постиженията на децата чрез социалните групи.  | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти | Изготвени и обновени интернет странички на групите.<br>да/не  |
| 5.4 | Поощряване на децата за участие в конкурси, организирани от различни обществени и държавни организации.   | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти | Брой участвали деца в конкурси и изложби и брой деца , получили награди.  |
| 5.5 | Изготвяне на Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта   | 02.2024   | директор                          | Брой проведени физкултурни мероприятия, брой участвали деца в физкултурните игри и празници.  |
| 5.6 | Предприемане на мерки за социализиране на децата за които българския език не е майчин.Участия в различни форми на сътрудничество с неправителствени | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти | Утвърдени мерки за сътрудничество, реализирани срещи и консултации. Редовно посещение на децата , чийто език не е български.<br>да/не |

|      |  |                  |                                   |   |
|------|--|------------------|-----------------------------------|---|
|      | организации, РУО, органи за закрила на детето и др.  |                  |                                   |   |
| 5.7  | Изработване на Правила на общността от деца, родители, учители, работници и служители в ДГ "Синчец" – кв. Банево | 30.10.2023       | директор<br>педаг.<br>съвет       | Работещи правила. Липса на сериозни конфликти вътре в колектива и между родители и членове на колектива от ДГ.<br>да/не |
| 5.8  | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на ДГ.      | 2022             | директор<br>счетоводител<br>ЗАС   | Изградена вътрешна информационна система за разпространение на информация.<br>да/не                                     |
| 5.9  | Поддържане на сайта на ДГ.   | постоянен        | директор<br>г-жа Й. Желева        | Работещ интерактивен сайт на ДГ.<br>да/не   |
| 5.10 | Изработване и обновяване на електронни портфолия на директор и учители.  | октомври<br>2023 | директор<br>педаг.<br>специалисти | Изработени портфолия на директор и учителите.<br>да/не  |
| 5.11 | Изработване на портфолия на децата от групите  | постоянен        | педаг. специалисти                | Налични портфолия на децата.<br>да/не   |

Дейност 6. Взаимодействие и сътрудничество с родителската общност.

| №   | дейност  | срок      | отговорник                               | индикатори  |
|-----|--|-----------|--|---|
| 6.1 | Спазване на Механизъм за взаимодействие с родителите, посочен в Програмната система на ДГ“Синчец“- кв.Банево   | постоянен | директор                                 | Проведени родителски срещи . Проведени консултации с родителите.Активно участие на родителите в инициативи на ДГ .                        |
| 6.2 | Развиване на способности и нагласите на педагогически и непедагогически персонал за конструктивно решаване на проблемни ситуации, възникнали при комуникацията с родителите. | постоянен | педагогически и непедагогически персонал | Изградено доверие между персонала на ДГ и родителите на децата и липса на жалби и конфликти.  |
| 6.3 | Поддържане на постоянна връзка с родителите за запознаване с постиженията на техните деца.   | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти        | Наличие на актуална информация на информационните табла в групите.Поддържане на сайта на ДГ и фейсбук страницата на ДГ и отделните групи. |
| 6.4 | Изграждане и усъвършенстване на работата на обществения съвет на ДГ  | постоянен | Директор<br>педаг.<br>специалисти        | Изграден Обществен съвет.Провеждане на редовни заседания на ОС.   |

Дейност 7. Осигуряване на широк спектър от интересни и привлекателни допълнителни дейности на децата извън времето за педагогически ситуации.

| №   | дейност  | срок      | отговорник                         | индикатори  |
|-----|--|-----------|------------------------------------|---|
| 7.1 | Оформяне на 5-6 центъра за дейности на децата като:<br>„Ограмотяване“,<br>“Математика“, “Изкуство“,<br>„Строители“, “Спорт“,<br>„Семейство“, “Музика“,<br>„Манипулативни игри“ и др. | постоянен | директора<br>педаг.<br>специалисти | Оформени центрове за дейност на децата<br>.Разнообразни и достатъчни по количество материали в тях, изявен интерес на децата ,да се занимават в централите за дейности. |
| 7.2 | Включване на децата в „Допълнителни дейности извън учебната програма“.<br>С външни лектори – Вълшебни думи   | 09.2023г. | директор<br>педаг.<br>специалисти  | Обществени и допълнителни дейности с децата от външни специалисти или учители от ДГ.  |
| 7.3 | Осигуряване на условия за активност на децата както в занималните така и на открито – в двора на ДГ.   | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти  | Налични изправни съоръжения за игра на открито.Налични спортни уреди и пособия-топки,обръчи, въженца,рингчета, фризби и др. спортни уреди.                              |
| 7.4 | организиране на кратки екскурзии до близки природни забележителности.<br>Организиране на театрални представления   | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти  | Проведени екскурзии.<br>Посещения на театър.  |
| 7.5 | Включване на децата в Общински изложби и празници.   | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти  | Брой участници в изложби и празници   |

Дейност 8 . Подобрения във вътрешната и външната среда.

| №   | дейност  | срок           | отговорник                      | индикатори  |
|-----|--|----------------|---------------------------------|---|
| 8.1 | Вътрешен ремонт на занимални, спални   | 2023-2024      | директор<br>фирма<br>изпълнител | Осъществен вътрешен ремонт на занимални, спални.                |
| 8.2 | Отремонтиране на настилка на детските площадки на двора и някои от уредите . | Май 2024       | директор                        | Извършен ремонт на настилка и уреди в двора на ДГ.              |
| 8.3 | Подмяна на оградата  | Септември 2023 | Директор<br>фирма<br>изпълнител | Извършване на ремонт и подмяна на паднала ограда на двора на ДГ |

Дейност 9. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата.

| №   | дейност   | срок                     | отговорник                        | индикатори  |
|-----|---|--------------------------|-----------------------------------|---|
| 9.1 | Изготвяне на План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ“Синчец“-кв.Банево  | ежегодно да 30 септември | директор                          | Изготвен План. Запознати работници и служители с Плана.   |
| 9.2 | Изготвяне и актуализиране на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание , обучение и труд в ДГ“Синчец“-кв.Банево | ежегодно до 30 септември | директор                          | Изготвен Правилник. Запознати работници и служители срещу подпис.   |
| 9.3 | Изграждане на навици за здравословно хранене на децата чрез включване в европейските програми:<br>„Училищен плод“ и Училищно мляко“               | постоянен                | директор<br>педаг.<br>специалисти | Получаване на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти по схемите:<br>„Училищен плод“ и „Училищно мляко“ |
| 9.4 | Утвърждаване на позитивна атмосфера в занималните   | постоянен                | директор<br>педаг.<br>специалисти | Позитивна атмосфера в занималните.  |



|     |  |           |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|
| 9.5 | Спазване на Пропускателния режим в ДГ. | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти<br>помощен<br>персонал | Липса на инциденти с външни лица неправомерно влезли в ДГ. |
|-----|--|-----------|--|--|

Дейност 10. Участие в Национална стратегия за учене през целия живот.

| №    | дейност  | срок      | отговорник                        | индикатори  |
|------|--|-----------|-----------------------------------|---|
| 10.1 | Участие на педагогическите специалисти в Организираните обучителни курсове, тренинги, работни срещи, семинари на общинско, регионално и национално ниво. | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти | Брой учители , преминали курсове, тренинги, семинари. |

Дейност 11. Участие в Национални програми и проекти.

| №    | дейност   | срок   | отговорник                        | индикатори  |
|------|---|--|-----------------------------------|---|
| 11.1 | Следене на актуална информация в сайта на МОН или други организации за набиране на проектни предложения | постоянен  | директор<br>педаг.<br>специалисти | Набелязване на програми и проекти в които ДГ може да участва. |
| 11.2 | Изготвяне на Проекти и представянето им в нужните срокове в определената организация или ведомство.     | постоянен  | директор<br>педаг.<br>специалисти | Брой изготвени и одобрени проекти.                            |
| 11.3 | Реализиране на проектните мероприятия и инициативи.   | Според посочените в проекта или програмата срокове | директор<br>педаг.<br>специалисти | Брой финализирани проекти и програми.                         |

Дейност 12. Е-политика на детската градина.

| №    | дейност   | срокове   | отговорник                        | индикатори  |
|------|---|-----------|-----------------------------------|---|
| 12.1 | Използване на интернет образователни ресурси в образователния процес. | постоянен | директор<br>педаг.<br>специалисти | Брой педагогически ситуации в които са приложени ИКТ. |