



ДЕТСКА ГРАДИНА ”СИНЧЕЦ”- кв.Банево

гр.Бургас,кв.Банево

ул.”Хаджи Димитър” №13 ,тел.0879 827 081, e-mail: info-200291@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Галина Дакова

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КЪМ ДГ „Синчец”- кв.Банево

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се урежда устройството, структурата, функциите и дейността на Обществения съвет към ДГ „Синчец”- кв.Банево” гр.Бургас.

Чл.2. Общественият съвет към ДГ „Синчец”- кв.Банево е орган, който подпомага развитието на детската градина и осъществява граждански контрол на управлението ѝ.

Чл.3. Съставът на обществения съвет включва бивши и настоящи родители на децата от детската градина, бивши възпитаници, учители, общественици, научни и културни дейци съпричастни към просветното дело, готови да съдействат за напредъка на ДГ „Синчец”- кв.Банево.

Чл.4. Дейността на обществения съвет е насочена към обединяване на усилията на родителската и друга общественост с тези на държавните и общинските органи и организации, физически и юридически лица за подпомагане развитието на детската градина и за осъществяване на граждански контрол на управлението ѝ, с цел създаване на условия за активна и демократично функционираща общност.

РАЗДЕЛ II.

ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Обществения съвет в детската градина:

1. Одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;
2. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на инспектирането на детската градина;
3. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
4. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина.
5. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
6. Участва с представители в провеждането на конкурса за земане на длъжността „директор“ в детската градина;
7. Участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас;
8. Дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионално управление по образованието или съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 6. Дейностите на Съвета се включват в годишния му план за работа.

РАЗДЕЛ III

СЪСТАВ и ОРГАНИ

Чл. 7. Обществения съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най малко трима представители на родителите на деца от ДГ „ Синчец“ - кв.Банево

Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите.

За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. Родители на деца и ученици от детската градина
2. Професионално доказани личности от различни области на обществения живот.

Председателят ръководи дейността на Обществения съвет и го представлява пред държавата и обществеността.

Чл. 8. (Членовете на Обществения съвет :

1. Създават работни комисии по основните направления на дейност,
3. Приемат Годишен план за дейността на Съвета;
4. Приемат Правилник за своята дейност.
5. Участват в подготовката и провеждането на заседания

Член на Обществения съвет, който без уважителна причина отсъства от три поредни заседания се счита за самоизключил се и се отписва от списъчния състав на Съвета.

Чл. 9. (1) Председателят:

1. ръководи дейността на съвета и го представлява;
2. свиква заседанията по своя инициатива или по инициатива на една трета от членовете на съвета и ръководи заседанията;
3. подписва актовете, приети на заседанията, разпорежда изпращането им на заинтересуваните органи.
4. разпределя по комисии предложенията за становища.
5. информира обществеността за действията на съвета.

(2) В случаите когато е възпрепятстван да изпълнява своята дейност неговите функции се поемат от Зам. председател.

Чл.10. (1) Организационният секретар:

1. координира разработването на становищата;
2. изпраща материалите за обсъждане на заседанията;
3. отговаря за протоколирането на заседанията, и комисиите, както и за съхраняването на документацията на съвета;
4. изпълнява други функции, възложени му от Председателя.
5. замества председателя на съвета и изпълнява функции, които той му делегира.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 11. Обществен съвет работи на основата на правилник за своята дейност и

годишни планове.

Чл. 12. (1) Към съвета се създават постоянни и временно действащи комисии, съставени от членове на Обществения съвет и привлечени експерти.

(2) Работата на комисиите се организира в съответствие с правилника за дейността на Съвета и с вътрешен правилник.

(3) Комисиите по ал. 1 подготвят за заседанията предложения по чл. 4, като спазват сроковете, определени с правилника за дейността и с годишния план за работа на Съвета.

Чл. 13. (1) Общественият съвет се свиква ежемесечно или извънредно, по искане на Председателя, или на една трета от неговите членове.

(2) Задседанията на съвета са публични.

Чл. 14. (1) Съветът провежда своите заседания при предварително определени дати и дневен ред.

(2) Писмените материали за заседанията на Обществения съвет се предоставят от вносителите на секретаря на Обществения съвет най-малко 7 дни преди заседанието, а на членовете на Съвета - най-малко 7 дни преди насроченото заседание.

(4) Уведомяването на членовете на съвета за заседанията се извършва с писмени или устни покани 10 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по нея.

(5) Членовете на Обществения съвет са длъжни да уведомяват своевременно в срок до 3 дни за невъзможността си да участват в насроченото заседание.

(6) Заседанието на Обществения съвет се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината членове.

Чл. 15. Член на Обществения съвет, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което представя на секретаря на Обществения съвет най-малко 1 ден преди заседанието.

Чл.16. (1) Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на Обществения съвет.

В този случай вотът се изразява писмено и е неразделна част от протокола на

заседанието на Обществения съвет.

(3) Обществения съвет в изключителни случаи може да вземе решение и присъствено чрез протокол, подписан от всички членове, по въпроси, по които вече е проведено обсъждане.

(4) По разглежданите въпроси Обществения съвет може да приема становища и споразумения, които се подписват от участниците в заседанието и са открити за допълнително присъединяване от други обществени организации.

Чл. 17. Обществения съвет може да разгледа и въпроси, поставени на самото заседание.

Чл. 18. (1) За всяко заседание на Съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря.

(2) Протоколите от заседанията на Обществения съвет се изготвят в тридневен срок от провеждането на заседанието и се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина. Поставя се на място за обявление и/или на интернет страницата на градината.

(3) При наличие на особени мнения те трябва да бъдат предоставени в писмена форма в двудневен срок след заседанието.

(4) Материалите по предходната алинея са неразделна част от протокола на заседанието.

(5) Допуснатите грешки в протокола се отстраняват на следващото заседание.

Чл. 19. (1) Оригиналните протоколи се съхраняват от секретаря, който ги номерира, съобразно поредността на заседанията, заедно с всички материали.

(2) Членовете на Обществения съвет могат да получават при поискване копия от становищата по материалите от дневния ред и копия от протоколите от заседанията на Съвета.

Чл. 20 (1) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 21. Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл. 22. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в детската градина или училището на място, определено от директора.

(2) Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина или училището, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Чл. 23. (1) За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището или детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

РАЗДЕЛ V

ФИНАНСИРАНЕ

Чл.24. Дейността на Обществения съвет се осъществява без допълнителен персонал и издръжка.

Чл. 25. Съветът може да организира самостоятелен бюджет, който се набира от дарения по решение на родителите.

Чл.26. Средствата се събират и разпределят по предложение на председателят и членовете на заседание на Обществения съвет.

РАЗДЕЛ VI.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1.Този правилник се издава на основание чл.270 от Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

§ 2. Правилникът за устройството и дейността на обществения съвет към ДГ „Синец”- кв.Банево се утвърждава с заповед на директора.

§ 3.Актуализирането на правилника се извършва при промяна на нормативната уредба, по реда на неговото утвърждаване.

§4. Всички неуредени с този правилник въпроси се уреждат, съгласно действащото законодателство.