

ДЕТСКА ГРАДИНА "СИНЧЕЦ" - кв.Банево
г.Бургас,кв.Банево
ул."Хаджи Димитър" №13 ,тел.056/85-03-21,е-mail: info-200291@edu.mon.bg

***СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДГ „СИНЧЕЦ”-
кв .БАНЕВО
гр.Бургас,кв.Банево
за периода
2020-2025 г.- 5 години***

Стратегията определя актуалните цели за тригодишен период от развитието на ДГ начините за реализирането и, както и очакваните резултати. Тя описва последователността на развитие, целите, политиките, приоритети, дейности, индикатори за проследяване и отчетност, програмни схеми и планови модули. Стратегията се основава на принципите и насоките от ЗПУО: Наредба №5/03.06.2016г. за ПУО, приоритетите на МОН, стратегията на Бургаска Община за развитие на образованието и спецификата на ДГ „Синчец”- кв.Банево.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ „Синчец” – кв.Банево. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията се опира на съвременността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цели и подцели.

МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на ДГ и съдържа информация за най-важните, значими аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ „Синчец” –кв.Банево е :

- * Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете.
- * Да създава благоприятна, позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.
- * Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.
- * Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че ДГ е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от ПУВ.
- * Да постави основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа съхранили своята национална, културна и родова идентичност.
- * Да се базира на принципите на хуманизъм и толерантност.
- * Запазване и развитие на българската образователна традиция.
- * Съхраняване на културното многообразие и етническа принадлежност чрез българския език.
- * Ориентираност към интереса и мотивацията на детето към възрастовите и социални промени в живота му, както и способността му да прилага усвоените компетентности (знания) на практика.

ВИЗИЯ

Визията е реалистична , краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на ДГ .Визията е съобразена с макро целите на социално – икономическото развитие посочени в Националния план за развитие.

ЦЕЛ – Утвърждаване на ДГ „Синчец” – кв.Банево, като желано и любимо място за децата , осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Утвърждаване на ДГ като среда за културна и възпитателно –образователна работа, център на творчество и сътрудничество между деца – родители – учители.

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

ДГ „Синчец” –кв.Банево да бъде:

- Място където детето се чувства щастливо,защитено, разбрано и подкрепяно.
- Среда за 2-7 годишни деца където се гарантира тяхното умствено , емоционално , социално-личносно и здравно –физическо развитие.
- Център за родители , търсещи и намиращи, подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

1. Хуманизиране и демократизиране на дейността на ДГ и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимоотношения.
2. Реализиране на принципите на толерантност , взаимопомощ и подкрепа.
3. Внедряване на съвременния мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности , изисквания и тенденции в контекста на ЗПУО.Наредба №5/03.06.16г. на МОН и Европейското образователно пространство и националните образователни практики.
4. Създаване условия за квалификация на педагогическата колегия основаваща се на поддържащо образование- образование – образование през целия живот.
5. Подкрепа на децата и техните родители .Педагогика на сътрудничество и партньорство.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за ПУВ на всички деца.
2. Оптимизиране на възможностите на ДЗ да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи и политики.

ПОДЦЕЛИ:

- Създаване на екип за иновационен опит в ДГ за повишаване качеството на работа в ориентация към успех.
- Създаване на условия за избор според индивидуалните потребности на децата и на учителите (система за оценка и самооценка ЗПУО).
- Интегриране на деца със СОП и на нестандартни деца.
- Активизиране работата на родителската общност – създаване на обществен съвет.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

I. Административно – управленска дейност:

1. Търсене на нови контакти с институции, фондации, организации за подпомагане дейността на ДГ.
2. Поддържане на интернет страница- фейсбук страница.
3. Участие в проекти и програми- общински, регионални, национални.
4. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
5. Популяризиране постиженията на деца и учители.
6. Търсене на средства за допълнително финансиране на ДГ.

II. Образователно – възпитателна дейност:

1. Използване на съвременни методи и похвати за развитие – игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми.
2. Обогаждане системата за диагностика, като задължителна практика – въвеждане на междинната диагностика.
3. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП и нестандартни деца.
4. Поддържане на школи за допълнителни дейности срещу заплащане – ДФК „Звездичка, ТШ”Талантино” и др.
5. Създаване на тесни връзки- родител – ДГ – Обществен съвет, отворени врати, Празнуваме с мама и татко и др.

III. Квалификационна дейност:

1. Създаване на учителско портфолио от всеки учител.
2. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично по проблемни области.
3. Квалификация чрез ПКС.
4. Включване в обучителни програми.
5. Осигуряване на условия за участие в квалификации на различни равнища.

IV. Социално битова и финансова дейност:

1. Обогаляване и поддържане на МТБ
 - обогатяване на игровата и дидактическата база;
 - поддържане на съвременен интериор съобразно възрастта в занималните;
 - обогатяване на дворното пространство с нови насаждения и кътове.
2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
4. Организиране на различни „антистрес „ дейности- спорт, културни дейности и др.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
2. Разработване на проекти с външно финансиране.
3. Привличане на спонсори.
4. Реализиране на благотворителни компании.
5. Собствен труд на учители и служители на ДГ.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо разгръщане на потенциала на деца и учители.
3. Решаване на проблемите чрез позитивна вътрешна комуникация.
4. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата .формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
5. Разширяване на взаимно полезните контакти на ДГ с други социални и обществени партньори и фактори.

ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

I. Анализ на състоянието на ДГ.

1. Деца:

В ДГ „Синчец” –кв.Банево се приемат деца от 2 до 7 години по желание на родителите съгласно ЗПУО и Наредба №5/03.06.2016г.. Групите се формират по правилата за прием на Община Бургас. Зачита се Конвенцията за правата на детето и Закона за закрила на детето и др. законови и подзаконови наредби и правилници.

Групите са смесени по възрастов признак - 2-3г.;3-4г.;4-5г.;6годишни

Осъществена е приемственост ДГ –училище.

Осигурено е здравно- обслужване и профилактика.

Стимулира се познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. Да се работи усилено върху тревожността , напрежението и агресивните прояви на деца и родители.

2. Кадрова обезпеченост:

Директор

Възраст -30-40г. -1бр.

Образование – магистър- 1бр.

Педагогически състав – учители

Възраст -20-30г. – 1бр.

30-40г. – 2 бр.

40-50г. – 2 бр.

50-60г. – 3 бр.

Образование – бакалавър – 4 бр.

Магистър – 4бр.

ПКС – 3 учители – IV ПКС и 5 учители с V ПКС

Няма главен учител – 4 учители и 4 старши учители

Има утвърдена екипност на работата между учителите.Налични са възможности за вътрешна и външна квалификация.

Учителите имат компютърни умения и двама владеят чужди езици –руски и английски.

Популяризираме и внедряваме на добрия педагогически опит и знания в цялата градина. Има налични програмна документация и помагала за всяка учебна година. Изпълнение на изискванията за комплекс от знания и умения се осъществяват в голяма степен всяка година за всяко дете.

3. Възпитателно образователен процес

Прилагане на педагогически подходи осигуряващи комфорта на децата.

Създадени са условия за равен старт на всички деца.Има възможност за допълнителни дейности по интереси.Популяризиране на изяви и творчество на децата- на местно, общинско, регионално ниво.Гъвкав дневен режим обединяващ- игра –обучение – труд.Приобщаване към националните ценности и традиции.

4. Учебно –техническа и материална база.

Отлична материална база – нова сграда-занимални,спални,физкултурен салон,двор,площадка за игра по БДП и др.

Достатъчни УТС – Интерактивни дъски във всяка група, лаптопи ,DVD ,мултимедия,телефони,принтери и др.

Наличие на Биоградинка, Овощна градина, спортни прощадки и др.

Да се мотивират родителите за участие в подобряване на МТБ.Участие в публично-частни партньорства.

5. Финансиране

Финансиране смесено Делегиран бюджет-Държавно и Общинско финансиране.

Въведен СФУК.

Мотивиране на родителите към спомоществователство.Кандидатстване в различни програми и проекти.Търсене на спонсори.

6. Външни фактори

Семейна общност.

Общински структури и културни институции.

Връзки с неправителствени организации.Обществен съвет.

Включване на родителите в прекия възпитателно-образователен процес.

Издаване на детски вестник, книжка, брошура с творчество на деца и учители.Създаване на система за външна изява на деца и учители.

ИНДИФИЦИРАНИ НА ПРОБЛЕМИТЕ

ОБЩИ

- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в ДГ- поради делегираното финансиране и достатъчния брой деца по нормативни документи,но недостатъчен от ниския ЕРС и брой деца по-нисък от 30 в група.
- Липса на национален инструментариум за диагностика на децата от ПУВ.

СПЕЦИФИЧНИ

- Увеличаващи се прояви на агресия в ПУВ при деца и родители.
- Затруднена индефикация на нестандартни и деца със СОП поради нежелание и липса на адекватно отношение от страна на родителите към проблемите.
- Да се засилят и увеличат контактите на родителите с ДГ.
- Да се създадат родителски общности за подпомагане на детското заведение в материално и възпитателно – образователно отношение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ за период от 5 години. 2020-2025г.

Стратегията се приема на ПС и се отчита изпълнението и на всеки 3 години.



ДЕТСКА ГРАДИНА "СИНЧЕЦ"- кв.Банево

гр.Бургас,кв.Банево

ул."Хаджи Димитър" №13 ,тел.0879 827 081, e-mail: info-200291@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор

/Галина Дакова/

**АКТУАЛИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТИ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДГ"СИНЧЕЦ"-кв. Банево 2023/2024**

Дейност 1. Изграждане на система за осигуряване качество на образованието и социализация на децата.

№	Дейност	срок	отговорник	индикатори
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа чрез ГКП	15.09.2024г.	Директор пед.екип	Утвърден План за изпълнение на Стратегическите цели.Актуализация на Вътрешните правилници.
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба.	30.10.2024г.	директор	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3	Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност.Изготвяне на годишни разпределения, утвърждаване на дневна организация на дейностите,	15.09.2024г.	директор педаг. специалисти	Приложение изисквания на МОН за организация на дейностите в детската градина да/не

	седмична програма.			
1.4	Актуализиране на Програмна система на ДГ“Синчец“- кв.Банево	15.09.2024г.	директор педаг. специалисти	Утвърдена Актуализация на Програмната система да/не
1.5	Изграждане на работни групи, комисии, екипи.	15.09.2024г.	директор педаг. специалисти	Изградени работни групи, комисии, екипи. да/не

Дейност 2. Инвестиции в образованието

№	Дейност	срок	отговорник	индикатори
2.1	Създаване на условия за участие в национални и европейски програми.	постоянен	директор педаг. специалисти	Изготвени и одобрени проекти и програми. да/не
2.2	Осигуряване на законосъобразно, целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	постоянен	директор счетоводител	Наличие на балансиран бюджет. да/не
2.3	Актуализиране на СФУК в публичния сектор спрямо ЗПУО и приетите към него стандарти	01.2024г.	директор счетоводител	Разработени актуализирани документи по СФУК. да/не
2.4	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета	постоянен	директор счетоводител	Публикуване в сайта отчета на бюджета, обществените поръчки, ако се правят такива. да/не
2.5	Извършване на инвентаризация по чл.22 от ЗС	ноември-декември 2023	комисия по инвентаризацията	Проведени инвентаризации. да/не

Дейност 3. Реализиране на политики и мерки, свързани с обучението , възпитанието и социализацията на децата.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
3.1	Разработване на дневна организация на дейностите, седмично разписание съобразно Наредба №5 и потребностите на децата.	септември 2023	директор педаг. специалисти	Утвърдено седмично разписание и дневна организация на дейностите свързани с потребностите на децата в различните възрастови групи. да/не
3.2	Планиране и провеждане на допълнителни дейности, съобразно приетата Програмна система.	постоянен	директор педаг. специалисти	Изградена привлекателна образователна среда с нови материали и играчки в центровете за дейност. да/не
3.3	Провеждане на индивидуални срещи и консултации с родители за повишаване нивото на педагогическата им култура.	всеки последен четвъртък от месеца в периода септември-май	директор педаг. специалисти	Проведени срещи с родителите. да/не
3.4	педагогическа и психологическа подкрепа на децата чрез -осигуряване обща подкрепа; осигуряване на допълнителна подкрепа.	постоянен	директор педаг. специалисти	Осигурена обща и допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца. да/не
3.5	Прилагане на разнообразни форми за	2023-2024	педаг. специалисти	Приложени разнообразни форми за проверка и

	проверка и оценка на постиженията на децата/формални, неформални, самооценяване и взаимно оценяване/			оценка на постиженията на децата. да/не
--	--	--	--	--

Дейност 4. Развиване на система за квалификация, периодично обучение и контрол.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
4.1	Планиране, реализиране, документиране на квалификационната дейност на вътрешно и външно ниво. Изработване на Правила за квалификационната дейност и механизъм за финансиране.	09.2023 09.2024	директор педаг. специалисти	Брой педагогически специалисти участвали в вътрешна квалификация 16ч. годишно 48 академични часа за всеки атестационен период. действащи Правила за квалификационна дейност.
4.2	Усъвършенстване на уменията на педаг. Специалисти за работа с приложни компютърни програми.	постоянен	директор педаг. специалисти	Изработени мултимедийни презентации за нуждите на обучението в детската група
4.3	Планиране и осъществяване на контролна дейност за директора	През учебната година	директор	Брой направени проверки и оказана методическа помощ и подкрепа.

Дейност 5. Утвърждаване на детската градина като културно- образователно и възпитателно средище и социално място.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
5.1	Приемане на програма с празници и развлечения в	09.2023	директор педаг. специалисти	проведени най-малко 3 празника за групата. да/не

	детската градина за всяка учебна година			
5.2	Прилагане на ИКТ в образователно – възпитателния процес с оглед подготовката на децата за живота в информационното общество	постоянен	директор педаг. специалисти	Използвани интернет ресурси. да/не
5.3	Популяризиране постиженията на децата чрез социалните групи.	постоянен	директор педаг. специалисти	Изготвени и обновени интернет странички на групите. да/не
5.4	Поощряване на децата за участие в конкурси, организирани от различни обществени и държавни организации.	постоянен	директор педаг. специалисти	Брой участвали деца в конкурси и изложби и брой деца , получили награди.
5.5	Изготвяне на Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта	02.2024	директор	Брой проведени физкултурни мероприятия, брой участвали деца в физкултурните игри и празници.
5.6	Предприемане на мерки за социализиране на децата за които българския език не е майчин.Участия в различни форми на сътрудничество с неправителствени	постоянен	директор педаг. специалисти	Утвърдени мерки за сътрудничество, реализирани срещи и консултации. Редовно посещение на децата , чийто език не е български. да/не

	организации, РУО, органи за закрила на детето и др.			
5.7	Изработване на Правила на общността от деца, родители, учители, работници и служители в ДГ "Синчец" – кв. Банево	30.10.2023	директор педаг. съвет	Работещи правила. Липса на сериозни конфликти вътре в колектива и между родители и членове на колектива от ДГ. да/не
5.8	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на ДГ.	2024	директор счетоводител ЗАС	Изградена вътрешна информационна система за разпространение на информация. да/не
5.9	Поддържане на сайта на ДГ.	постоянен	директор г-жа Й. Желева	Работещ интерактивен сайт на ДГ. да/не
5.10	Изработване и обновяване на електронни портфолия на директор и учители.	октомври 2023	директор педаг. специалисти	Изработени портфолия на директор и учителите. да/не
5.11	Изработване на портфолия на децата от групите	постоянен	педаг. специалисти	Налични портфолия на децата. да/не

Дейност 6. Взаимодействие и сътрудничество с родителската общност.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
6.1	Спазване на Механизъм за взаимодействие с родителите, посочен в Програмната система на ДГ“Синчец“- кв.Банево	постоянен	директор	Проведени родителски срещи . Проведени консултации с родителите.Активно участие на родителите в инициативи на ДГ .
6.2	Развиване на способности и нагласите на педагогически и непедагогически персонал за конструктивно решаване на проблемни ситуации, възникнали при комуникацията с родителите.	постоянен	педагогически и непедагогически персонал	Изградено доверие между персонала на ДГ и родителите на децата и липса на жалби и конфликти.
6.3	Поддържане на постоянна връзка с родителите за запознаване с постиженията на техните деца.	постоянен	директор педаг. специалисти	Наличие на актуална информация на информационните табла в групите.Поддържане на сайта на ДГ и фейсбук страницата на ДГ и отделните групи.
6.4	Изграждане и усъвършенстване на работата на обществения съвет на ДГ	постоянен	Директор педаг. специалисти	Изграден Обществен съвет.Провеждане на редовни заседания на ОС.

Дейност 7. Осигуряване на широк спектър от интересни и привлекателни допълнителни дейности на децата извън времето за педагогически ситуации.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
7.1	Оформяне на 5-6 центъра за дейности на децата като: „Ограмотяване“, “Математика“, “Изкуство“, „Строители“, “Спорт“, „Семейство“, “Музика“, „Манипулативни игри“ и др.	постоянен	директора педаг. специалисти	Оформени центрове за дейност на децата .Разнообразни и достатъчни по количество материали в тях, изявен интерес на децата ,да се занимават в централите за дейности.
7.2	Включване на децата в „Допълнителни дейности извън учебната програма“. С външни лектори – Вълшебни думи	09.2023г.	директор педаг. специалисти	Обществени и допълнителни дейности с децата от външни специалисти или учители от ДГ.
7.3	Осигуряване на условия за активност на децата както в занималните така и на открито – в двора на ДГ.	постоянен	директор педаг. специалисти	Налични изправни съоръжения за игра на открито.Налични спортни уреди и пособия-топки,обръчи, въженца,рингчета, фризби и др. спортни уреди.
7.4	организиране на кратки екскурзии до близки природни забележителности. Организиране на театрални представления	постоянен	директор педаг. специалисти	Проведени екскурзии. Посещения на театър.
7.5	Включване на децата в Общински изложби и празници.	постоянен	директор педаг. специалисти	Брой участници в изложби и празници

Дейност 8 . Подобрения във вътрешната и външната среда.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
8.1	Вътрешен ремонт на занимални, спални	2023-2024	директор фирма изпълнител	Осъществен вътрешен ремонт на занимални, спални.
8.2	Отремонтиране на настилка на детските площадки на двора и някои от уредите .	Май 2024	директор	Извършен ремонт на настилка и уреди в двора на ДГ.
8.3	Подмяна на оградата	Септември 2023	Директор фирма изпълнител	Извършване на ремонт и подмяна на паднала ограда на двора на ДГ

Дейност 9. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
9.1	Изготвяне на План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ“Синчец“-кв.Банево	ежегодно до 30 септември	директор	Изготвен План. Запознати работници и служители с Плана.
9.2	Изготвяне и актуализиране на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание , обучение и труд в ДГ“Синчец“-кв.Банево	ежегодно до 30 септември	директор	Изготвен Правилник. Запознати работници и служители срещу подпис.
9.3	Изграждане на навици за здравословно хранене на децата чрез включване в европейските програми: „Училищен плод“ и Училищно мляко“	постоянен	директор педаг. специалисти	Получаване на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти по схемите: „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
9.4	Утвърждаване на позитивна атмосфера в занималните	постоянен	директор педаг. специалисти	Позитивна атмосфера в занималните.

9.5	Спазване на Пропускателния режим в ДГ.	постоянен	директор педаг. специалисти помощен персонал	Липса на инциденти с външни лица неправомерно влезли в ДГ.
-----	--	-----------	--	--

Дейност 10. Участие в Национална стратегия за учене през целия живот.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
10.1	Участие на педагогическите специалисти в Организираните обучителни курсове, тренинги, работни срещи, семинари на общинско, регионално и национално ниво.	постоянен	директор педаг. специалисти	Брой учители , преминали курсове, тренинги, семинари.

Дейност 11. Участие в Национални програми и проекти.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори
11.1	Следене на актуална информация в сайта на МОН или други организации за набиране на проектни предложения	постоянен	директор педаг. специалисти	Набелязване на програми и проекти в които ДГ може да участва.
11.2	Изготвяне на Проекти и представянето им в нужните срокове в определената организация или ведомство.	постоянен	директор педаг. специалисти	Брой изготвени и одобрени проекти.
11.3	Реализиране на проектните мероприятия и инициативи.	Според посочените в проекта или програмата срокове	директор педаг. специалисти	Брой финализирани проекти и програми.

Дейност 12. Е-политика на детската градина.

№	дейност	срокове	отговорник	индикатори
12.1	Използване на интернет образователни ресурси в образователния процес.	постоянен	директор педаг. специалисти	Брой педагогически ситуации в които са приложени ИКТ.