



ДЕТСКА ГРАДИНА "СИНЧЕЦ"- кв. Банево

гр. Бургас, кв. Банево

ул. "Хаджи Димитър" №13 ,тел.0879 827 081, e-mail: info-200291@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

Галина Дакова

Заповед № 2 /18. 09. 2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на
ДГ „СИНЧЕЦ“- кв. БАНЕВО
гр. Бургас, кв. Банево
за учебната
2023/2024 г.

Ръководни документи за организиране работата през учебната 2023/2024год. и изготвяне на Годишен План :

1. Кодекс на труда
2. ЗПУО от 01.08.2016г.
3. Наредба №5/03.06.2016г. за ПУО.
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
5. Наредба №7/29.12.2000г. за определяне броя на учениците и децата в групите и паралелките на училищата, детските градини и обслужващото звено.
6. Наредба №15/08,2019г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и др.
7. Наредба №10/19.12.2017г. за познавателни книжки ,учебници и учебни помагала.
8. Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на НП.
9. Инструкция №2/29.07.1994г. за изискванията за заемане длъжността учител, съобразно придобитото образование , професионална квалификация и правоспособност и ДООИ за професиите.
10. Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите с системата на ПУО и УО.
11. Етичен кодекс на работещите с деца.
12. Вътрешна нормативна уредба- Правилници и планове.
13. Наредба №4/20.04.2017г. на МОН за нормиране и заплащане на труда
14. Наредба за приобщаващо образование
15. Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското ,здравното, екологичното и интеркултурното образование.
16. Наредба №6/11.08.2016г. за усвояване на българския книжовен език.

I. Увод

Детската градина е призвана да участва в изграждането на бъдещи личности. А те се формират в обществото , както на децата, така и на възрастните . Има неща , които не могат да се научат в семейството. Семейната среда е безспорно важна в развитието на детето, но без участието на детската градина, то би било непълно – без подходящата среда на връстниците си и на квалифицирания педагог.

Подготовката на децата за училище е важен етап от всеобщото основно образование – да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем заедно, да се научим да бъдем.

II. Мисия на детската градина

Позовавайки се на ЗПУО мисията на ДГ „Синчец“ –кв.Банево е:

Да спечелим любовта на всяко дете и доверието на всеки родител.

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална , културна и родова идентичност. Да възпитаваме хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получените знания и умения. изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

III. Визия на детската градина

Утвърждаване на ДГ „СИНЧЕЦ”- кв.Банево като желано и любимо място за децата , осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Утвърждаване на детската градина като среда за културна и възпитателно – образователна работа, център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители.

Силни страни, постижения и резултата:

- Опитен екип с нарастваща професионална отговорност.
- Бързо адаптиращи се ново назначени колеги.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН.
- Създадени условия за индивидуалното развитие на всяко дете в група –съгласуване ,свобода и творческа дейност на деца и педагози
- Много добра МБ
- Отлично поддържана хигиена
- Организирано естетически и поддържано дворно място
- Адаптивност и гъвкавост при ОВП, стимулиране образователния потенциал на всяко дете. Децата се чувстват комфортно, средата , подхода на педагозите и условията ги мотивират да се чувстват спокойни и доволни
- Добри взаимодействия по групи –екипност
- Професионално отношение към децата със СОП
- Много добро хранене
- Много добра подготовка за училище
- Усвояване и покриване на ДОС
- Отлична работа с родителите
- Изградени традиции в живота на ДГ.

Слаби страни:

- Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет
- Недостатъчна мотивираност на педагозите по отношение на прилагане на нови подходи, иновативни методи и квалификации
- Недостатъчна мотивираност по отношение работа по проекти и програми на МОН

Извод: ДГ решава сама своите проблеми. Отговорно е отношението на колегите /педагози/ за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентоспособността на ДГ

IV. Цел

Целта на настоящия план е :

1. Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, установени с ДОС, поставящи личността на детето като център на педагогическо въздействие . Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, адаптирани към европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот.
2. Максимално развитие потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, държавата.

V. Стратегии

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина , семейството и социалните институции.

VI. Приоритетни направления

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Предоставяне на възможности за право на избор(дейности,игри,материали,партньорства и др.)
3. Насърчаване на съзидателна енергия при утвърждаване на Аз-а.
4. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия(съзидателен),действено –практически и познавателен опит на детето.
5. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
6. Проява на добрите начала у детето и позитивното у детето.
7. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
8. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
9. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
10. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и дейностите на открито.
11. Подкрепа, консултиране и мотивиране на новоназначените учители.

VII. Основни задачи

1. Поставянето на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно – личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионалната изява на педагогическия екип.
2. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
3. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учители, подобряване на материално техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

VIII. Организация

1. Брой деца : 99

- По план- 112
- По списък – 99

2. Брой на групите – 4

- По план – 4
- Утвърдени – 4

Разпределение по групи:

I група –Учители: Тина Илиева и Миглена Овчарова
Помощник – възпитател: Цвета Николова

II група – Учители: Йовка Желева и Ваня Катранджиева
Помощник –възпитател: Звезда Желязкова

III група – Учители: Маруся Златева и Ирина Атанасова
Помощник –възпитател: Евдокия Пеева

IV група – Учители – Емилия Вълчева и Женья Димитрова
Помощник –възпитател: Николинка Донева

IV. Очаквани резултати

1. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себе реализация и само познание за детето.
2. Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството , като само ценност /чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност/.
3. Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантливи деца. Участието им в състезания, конкурси и други изяви.
4. Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.
5. Гарантиране равен шанс на децата при постъпването им в Първи клас.
6. Осмисляне на професията учител в детска градина от позицията на медиатор между заобикалящия свят и детето в процеса на само познание и реализация.
7. Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията , която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.
8. Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри. Работеща система за диференциране на техния труд. Въвеждане на иновационни практики. Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

През тази учебна година и четирите групи ще работят с учебни помагала на издателство „Клет България”. Всяка група има възможност да работи както в хартиен вариант ,така и със софтуер на издателството качен на интерактивните дъски.

КОМИСИИ

1. **Педагогически съвет** – Председател: Галина Дакова-директор
2. **Ръководство КНСБ** – Председател: Йовка Желева- старши учител
3. **Екология**- Председател: Жения Димитрова-старши учител
4. **Комисия по БДП**- Председател: Тина Илиева-старши учител
5. **Комисия по художествените дейности** –Председател: Ирина Атанасова-учител
6. **Комисия за работа с родителите** – Председател: Йовка Желева -учител
7. **Комисия по даренията и МТБ** – Ваня Катранджиева -учител
8. **Комисия по организация на педагогическата дейност и отговорник за методичния кабинет**- Председател: Тина Илиева- старши учител и Йовка Желева –учител
9. **Комисия по квалификацията** – Емилия Вълчева – старши учител
10. **Отговорник сайт** – Йовка Желева- учител
11. **Отговорник летописна книга** – Маруся Златева – старши учител
12. **Отговорник по БУТОВ** – Тина Илиева – старши учител

Секретар на Педагогическия съвет – Жения Димитрова- старши учител

През изминалата учебна година акцентът в работата на детското заведение беше Развитие на речта при децата от предучилищна възраст, като динамично изменяща се страна на сложен процес, съдействащ за социализацията на личността.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света.

Постигнатите много добри резултати в изтеклата учебна година са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяване на знанията са следните:

1. През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
2. На средно и над средното ниво са показани резултати от работата с подбраните тестове за овладяност на знания и умения за практическо приложение на същите. Много добри резултати са постигнати при децата от ПГ-бг. при диагностика на училищната готовност;
3. Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна система от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
4. В групите е осигурена привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Наредба №5 за предучилищното образование и Наредба №6 /2016г. за овладяване на българския език.

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТЕ за учебната 2023/2024 година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ „Синцец“-кв. Банево съобразно изискванията заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на възпитанието, обучението и отглеждането на децата.
2. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмна система, разработена в детската градина в съответствие с образователните стандарти за предучилищна възраст, гарантиращи по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерим с потенциалните възможности на децата, гарантиращи равен достъп и възможност за напредък.
3. Единна социално-педагогическа и ценностна система между детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие на игровата дейност.
4. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик“ и успешна адаптация в училище.
5. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.
6. Развитие на спортната дейност.
7. Организиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето-инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
8. Постигане равенство на шансовете между всички деца – поставено начало на интегрирано обучение на деца със СОП и деца от малцинствата.
9. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа.

10. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.
11. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.
12. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
13. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение в задължителната двугодишна подготовка на децата за училище, гарантираща равен старт на децата в училищното образование, независимо от социално-икономическия статут на семействата им.
14. Осъществяване модел на финансиране , основан на единни разходни стандарти и местна издръжка на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети- ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.
15. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ
Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет на лятната работа в ДГ „СИНЧЕЦ”-кв.Банево
2. Приемане годишен Комплексен план за учебната 2023/2024год.
3. Приемане на други планове и актуализации.
4. Приемане вътрешни правила за дейността на ДГ.

Отговорник: директора

II. Педагогически контрол

1. Водене и съхраняване на задължителната документация по групите от учителките.

Отговорник: директора

2. Документи по приема на деца съгласно –Наредба №3/05.02.2007г.

Отговорник: директора

Организационно – педагогическа дейност

3. Сформиране на групите по възраст и разпределени на децата. Изготвяне на списъци.

Отговорник : учителките по групи

4. Изготвяне на учителско портфолио

I. Педагогическо съвещание

1. Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно – образователния процес в ДГ.
2. Разработване на годишно разпределение на програмния материал за подготвителните групи.-Разглеждане- уточняване и утвърждаване от директор.
3. Обсъждане на новоизлязла педагогическа, методическа литература и помагала за различните възрастови групи.
4. Организация на педагогическата среда.
5. Изготвяне на тестове за диагностика – входно ниво.

Отговорник: директора

II. Празници и развлечения

1. „Здравей ,детска градина” – приобщаване на децата към детската градина чрез празник за откриване на учебната година.

Отговорник: учителката от IV група

Административно – стопанска дейност

1. Изготвяне на списъците на децата по групи и разпределение на персонала.
2. Изготвяне на планове: ГКП, План за контролната дейност на директора, План за тематична проверка, План- сценарий за тържества, актуализация на Правилници.
3. Изготвяне на Образец №2 за учебната 2023/2024год.
4. Проверка на хигиенното състояние и МТБ.
5. Общо събрание с целия колектив – обсъждане на Правилника за вътрешния трудов ред и други правилници.
6. Проверка на документите по приема на децата съгласно Наредба №3/05.02.2007г.
7. Почистване на дворното пространство

Отговорник:директора

Работа с родителите

1. Набавяне материали за работа .

Отговорник:учителките по групи

2. Организиране на родителски срещи по групите.-18.09.-21.09.2022г.

Отговорник:учителките по групи

3. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина

Отговорник:учителките по групи

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ **Педагогическа дейност**

I. Консултации

1. Вариативност при планиране , съобразно Наредба №5/03.06.2016г..
2. Диагностика на децата – входно ниво.

Отговорник: директора и учителките по групи.

II. Педагогически контрол

1. Установяване на входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатации в дневниците по групи;

Отговорник: директора

2. Дневниците за планиране и прогнозиране – в електронен вариант

Отговорник: директора

3. Адаптацията на децата в условията на ДГ – II група

Отговорник: Т. Илиева, М. Овчарова

4. Създаване на портфолио на всяко дете.

III. Квалификации:

1. Използване на електронен дневник в ДГ – функции, вътрешна комуникация. Запознаване с нови нормативни актове и документи за ПУВ и В

Отг. В. Катранджиева

2. Дни по БДП в ДГ – открита практика

Отговорник: Т. Илиева

IV. Педагогически съвет

1. Отчитане входното ниво на децата по групи.
2. Приемане на плана за закаляване на децата.
3. Определяне на дейностите със заплащане.
4. Приемане на план по БДП.
5. Приемане на мини проекти по групи
6. Запознаване с Плана за тематична проверка

Отговорник: директора и учителките по групи

Организационно – педагогическа дейност

II. Празници и развлечения

1. 14.10.- Петков ден – празник на кв. Банево – участие в тържествата.

Отговорник: учителките по групи

2. „Плодородна есен” – есенно тържество – по групи.

Отговорник: учителките по групи.

3. Участие с рисунки по групи в изложбата „Морето не е за една ваканция”

Отговорник: Г. Балджијева

III. Работа с непедагогическия персонал

1. Инструктаж по противопожарна охрана.
2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарна безопасност през есенно – зимния период в ДГ

IV. Приемане на вътрешен проект „Дете с добро сърце“ – създаване на ателиета по групи.

I група – „Да играем заедно“

II група – „Растем здрави и силни“

III група – „Доброто започва от нас“

IV група – Ателие „Усмивчица“

Административно стопанска дейност

1. Проверка документацията на ЗАС.

Отговорник: Директора

2. Проиграване план за евакуация.

Отговорник: директора и В.Йосифова-мед.сестра

3. Проверка на хигиенното състояние на обекта.

Отговорник: Директора и В.Йосифова- мед.сестра

4. Проверка готовността на отоплителната инсталация за есенно-зимния период и документацията на огняря.

Отговорник: директор

5. Антропометрични измервания на децата.

Отговорник: В.Йосифова- мед.сестра

6. Измерване на физическата диаспособност на децата.

Отговорник: учителките по групи.

Срок: 11.10.2023г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ
Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Организация и провеждане на ВОП във II група

Отговорник: М.Златева и И.Атанасова

II. Квалификация

1. Възпитаване на емоционалната култура у децата от ПУВ развитие на творческо мислене, талант и емоционална интелигентност - доклад

Отговорник: Е.Вълчева

III. Обмяна на опит

1. Изложба на детски рисунки на тема „Есен” – вариативност на изразните средства и материали.

. **Отговорник:** учителките в IV група „Щурче”

Организационно – педагогическа дейност

IV. Работа със семейството и ОУ

1. Какво знаем за Будителите – викторина – ПГ

Отговорник: учителките в ПГ

2. Празник в група „Щурче” - „Ден на християнското семейство” с родителите

Отговорник: учителката в група „Щурче”

V. Хигиена и здравеопазване

1. Спазване на правилата при COVID 19

Административно – стопанска дейност

1. Обобщаване резултатите от тестването на децата.

2. Обогатяване на МТБ чрез:

- закупуване на нови дидактични материали и пособия;
- оформяне на центрове в занималните ,съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания.

3. Извършване на годишна инвентаризация.

4. Проверка на кухненския блок и складовите помещения – хигиена, грамаж на хранителните продукти и порции.

Отговорник: Директора ,Тина Илиева

5. Проверка за спазване на графика за събиране и отчитане на таксите от ЗАС

Отговорник: директора

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ
Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Обучението по БЕЛ в III група „Делфинче“ и общуването между децата

Отговорник: Е.Вълчева и Ж.Атанасова

II. Квалификация

1. Книгата в живота на детето - дискусия

Отговорник: И.Атанасова и Ж.Димитрова

III. Консултации

1. Начини на взаимодействие при общуване с децата.

Отговорник: директора

Организационно – педагогическа дейност

IV. Работа със семейството и ОУ

1. Участие на децата в коледен спектакъл – „Коледна магия“.

Отговорник: учителките по групи

2. Участие в конкурс за Коледна картичка на Община Бургас – с децата от ПГ

Отговорник: учителката от ПГ

V. Празници и развлечения

1. Никулден – празник на гр.Бургас- III група „Делфинче“ - с родители

Отговорник: Ж.Димитрова

VI. Работа по мини проекти по групи

Административно - стопанска дейност

1. Организиране на тържество и украса по групите за Коледа.

2. Изготвяне сценарий за Коледно тържество. **Отговорник:** Т.Илиева, Й.Желева и И.Атанасова, Г.Балджиева

3. Проверка на документацията по групи. **Отговорник:** директора

4. Проверка за спазване на трудовата дисциплина и длъжностната характеристика от персонала.

5. Проверка на здравните книжки на персонала.

Отговорник: директора и медицинската сестра

МЕСЕЦ ЯНУАРИ
Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Проверка за ваденето на задължителната документация по групи – планиране на дейностите.

Отговорник: директора

II.Квалификация

1. Съвременни методи на взаимодействие между ДГ и семейство

Отговорник: Й.Желева

III. Консултации

1. Следобедния режим – организация на нерегламентирани ситуации.

Отговорник: директора

IV.Педагогически съвет

1. Анализ на резултатите от УВР от I полугодие.
2. Анализ на здравословното състояние на децата.
3. Анализ на КД на директора –Тематична проверка.

Организационно –педагогическа дейност

I. Хигиена и здравеопазване

1. Дискусия с родителите: „ Закаляването на децата –основа за предотвратяване на вирусни заболявания”- онлайн

Отговорник: В.Йосифова – мед.сестра

II. Празници и развлечения

1. Куклен театър
2. Изложба „Зимни настроения“ – с награди и изложба във фойето на ДГ

Отговорник: учителките по групи

V.Работа по мини проектите по групи- отчет за дейностите до сега

1. Обогаляване на кътовете „Сладкодумка“ с книжки и фигури за настолен театър

Административно- стопанска дейност

1. Проверка на документацията на педагогическия персонал.
2. Проверка хранителните складове на ЗАС – начина на съхранение на продуктите.
3. Изготвяне на анкетни карти на децата.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ
Педагогическа дейност

I Педагогически контрол

1. Спазване на дневния режим и седмичното разписание по групи от учителките.
Отговорник: директора
2. Тематична проверка –група „Слънчо“

II. Квалификация

1. Агресията и агресивното поведение при децата –модели за преодоляване на агресията
Отговорник: Г.Балджијева

III. Консултации

1. Организиране на дейности сред природата с цел: опознаване на околната среда и развиване на здраво и закалено дете.
Срок: постоянен **Отговорник:** В.Катранджиева и учителките по групи

IV. Педагогически съвет

1. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора и УВР
Отговорник: директора

Организационно- педагогическа дейност

I. Работа със семейството и ОУ.Празници и развлечения.

- 1.Дискотека- танцувално шоу.
Отговорник: учителките по групи
- 2.Кукери –изработка на маски
Отговорник: Т.Илиева

II. Хигиена и здравеопазване

- 1.Правилното и рационално хранене – условие за здравето на децата.
- 2.Проверка хигиенното състояние в ДГ, във връзка със здравословния начин на живот на децата.
Отговорник: директора и мед.сестра

III.Работа по мини проектите по групи – реализиране на планираните дейности за м. февруари

Административно – стопанска дейност

1. Закупуване медикаменти за лекарския кабинет.
2. Изработване на сценарий за тържество за първи март и първа пролет.
Отговорник: Е.Вълчева и М.Златева
3. Спазване на длъжностната характеристика – готвачи,помощник възпитатели, огняр.

МЕСЕЦ МАРТ
Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Природата и детето – II и IV група

Отговорник: директора

II. Квалификация

1. Изкуството да бъдеш педагог – кръгла маса

Отговорник: М.Златева

Организационно – педагогическа дейност

I. Работа със семейството и ОУ. Празници и развлечения

1. „Баба Марта при децата” – Празник.

2. „Празник има мама” – тържества по групи.

3. „Пролет е дошла” – разходка до близка местност.

4. Ден на водата, земята

Срок: през целия месец **Отговорник :** учителките по групи

5. ДКТ Бургас – според репертоарния план

II. Хигиена и здравеопазване

1. Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете.

Отговорник: директора и мед.сестра

III. Работа по мини проектите по групи

Административно – стопанска дейност

1. Изготвяне на сценарий за тържествата.

Отговорник: И.Атанасова, Е.Вълчева и Й.Желева,
Г.Балджијева

2. Изготвяне план за спортно – туристическа дейност.

Отговорник: Ж.Димитрова

3. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.

4. Средна месечна посещаемост – контрол.

5. Обсъждане на проекто- бюджета на ДГ за 2023г.

6. Среща-разговор на Обществения съвет.

7. Активизиране на учителската общност чрез участие в работата на ДГ.

МЕСЕЦ АПРИЛ
Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Подготовката за училище- резултати от диагностичните тестове.

Отговорник: директора

2.Планиране на дейностите по групи .

Отговорник: директора и у-те по групи

3.Изходно ниво на децата по групи

II. Квалификации

1.Искусството в живота на децата –влияние и взаимодействие – открита практика

Отговорник: учителките по групи

III. Педагогически съвет

1. Отчитане изходното ниво на децата от ПУВ.

2. Избиране на учебни помагала за учебната 2023/2024г.

3. Анализ на здравословното състояние на децата – доклад на медицинската сестра.

4. Информация за реализирането на мини проектите по групи.

Отговорник: учителките по групи

Организационно- педагогическа дейност

I. Работа със семейството и ОУ

1. Изложба на великденски яйца и картички.

Отговорник:учителките по групи

II. Празници и развлечения

1.Лазаров ден и Великден . Пролетните празници и обичаи- извор на национална култура.

Отговорник: учителките по групи

2.ДКТ Бургас-посещение в кукления театър

III. Хигиена и здравеопазване

1.Комплексни прегледи на децата от ПГ.

2.Антропометрични изследвания на децата от детската градина.

Отговорник: мед.сестра

IV.Работа по мини проектите по групи- дейности

Административно – стопанска дейност

1.Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.

1. Изготвяне на план за летните дейности.

2. Почистване на двора и оформяне на цветни лехи.

3. Проверка на счетоводителя за спазване на системата СФУК.

4. Проверка на хигиенното състояние на групите и другите помещения в сградата.

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогически дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет – анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2022/2023г.
2. Приемане на плана за лятната работа.

Отговорник: директора

II. Педагогически контрол

1. Спазване на правилника за БУТОВ.

Отговорник: директора

2. Спазване на дневния режим и седмичното разписание

Отговорник: директора

III. Квалификация

1. Подготовка на децата за училище – обща ситуация

Отговорник: учителките по групи

2. Спортен празник в ДГ.

Отговорник: учителките по групи

Организационно- педагогическа дейност

I. Работа със семейството и ОУ

1. Разговор с родители и начални учителки: Готово ли е вашето дете за училище?
2. Екскурзия с децата от ПГ по маршрут избран от учителките и родителите.

II. Празници и развлечения

1. „Довиждане детска градина, здравей първи клас!”- ритуален – концерт с децата от ПГ

Отговорник: учителките по групи

III. Хигиена и здравеопазване

1. Изготвяне на здравните картони на децата които ще бъдат в първи клас.

Отговорник: мед.сестра

IV. Завършване на мини проектите по групи – отчет на дейностите

Административно – стопанска дейност

1. Изготвяне на годишен отчет – анализ на дейността на ДГ
2. Изготвяне списъци на децата за предстоящата учебна година.
3. Изготвяне удостоверенията и здравните картони на децата от ПГ.
4. Организация на труда и дисциплината на работното място.

Годишния Комплексен План е с отворен характер и може да бъде допълван и обогатяван според творческите виждания на учителите.

Изготвил:
/Х.Карабахчиева- директор/



УСПЕШНА УЧЕБНА ГОДИНА!